

Sosnowiec, dnia 18.04.2023r.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe”
41-200 Sosnowiec, ul. Naftowa 29D
zatrudni
Inspektora Nadzoru ds. budowlanych

Kwalifikacje: wykształcenie wyższe techniczne i 4 lata doświadczenia w obszarze związanym z zakresem zadań lub wykształcenie średnie techniczne i 6 lat doświadczenia w obszarze związanym z zakresem zadań.

Wymagania:

1. Uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
2. Przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Znajomość prawa budowlanego z przepisami wykonawczymi oraz kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Znajomość zasad i umiejętności kosztorysowania robót budowlanych.
5. Doświadczenie w sprawowaniu nadzoru nad firmami wykonującymi prace remontowe
6. Znajomość oprogramowania i systemów informatycznych: programy kosztorysowe, pakietu MS Office.
7. Mile widziana znajomość prawa spółdzielczego i ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

Umiejętności:

1. Umiejętności interpersonalne.
2. Umiejętność organizacji pracy własnej.
3. Umiejętność analitycznego myślenia, kreatywność.
4. Odpowiedzialność, rzetelność.
5. Odporność na stres.

Do głównych obowiązków pracownika należeć będą:

1. Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru budowlanego.
2. Kontrola oraz nadzór nad całokształtem prowadzonych robót remontowo-budowlanych w zasobach S.M. „Południe”.
3. Stały nadzór nad prawidłowym stanem technicznym budynków, obiektów budowlanych oraz urządzeń z nimi związanych.
4. Weryfikacja dokumentacji technicznej i kosztorysów.
5. Protokolarne przekazywanie terenów budowy, frontu robót oraz dokumentacji technicznej wykonawcy.
6. Kontrola jakości wykonywanych robót, wybudowanych elementów, stosowanych materiałów, zgodności robót z przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
7. Kontrola zgodności robót z projektem oraz umową.
8. Sprawdzenie posiadania przez kierownictwo budowy odpowiednich dokumentów atestów, świadectw jakości wyników badań dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów.
9. Kontrola wpisów w dzienniku budowy stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót.

10. Informowanie z odpowiednim wyprzedzeniem zainteresowanych lokatorów o zakresie i terminie prowadzonych robót.
11. Prowadzenie bieżącej korespondencji z lokatorami w sprawach technicznych dotyczących zasobów Spółdzielni, urzędami państwowymi oraz firmami wykonującymi roboty na rzecz Spółdzielni.
12. Współpraca przy realizowanych okresowych przeglądach technicznych obiektów budowlanych będących w zasobach Spółdzielni zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego oraz sporządzenie protokołów w części dotyczącej zakresu obowiązków.
13. Nadzór nad stanem technicznych zasobów mieszkaniowych spółdzielni.
14. Załatwianie indywidualnych spraw lokatorów, najemców i innych osób w zakresie spraw technicznych lokali.
15. Organizowanie i prowadzenie przeglądów okresowych budynków wymaganych przepisami wg przygotowanych harmonogramów oraz powiadamianie lokatorów o terminie tych przeglądów
16. Udział w komisjach przetargowych.

Miejsce wykonywania pracy: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe” 41-200 Sosnowiec ul. Naftowa 29D

Wymiar etatu: Pełny lub część etatu.

Zatrudnienie: 1-sza umowa o pracę na okres próbny

Oferujemy:

1. Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę..

Ofertę zawierającą CV, list motywacyjny oraz dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe kandydata należy wysłać na adres e-mail: poczta@smpoludnie.sosnowiec.pl w terminie od 18.04.2023r. do 18.05.2023r. dane kontaktowe tel. 32 293 20 28 wew. 28. Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

Informujemy, że administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe” w Sosnowcu przy ul. Naftowej 29D nr tel.: 32 293 20 28 ; e-mail poczta@smpoludnie.sosnowiec.pl. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz cofnięcia zgody na wykorzystywanie danych kontaktowych. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ze zm. oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

Wszelkie dokumenty kandydatów, po zakończeniu rekrutacji zostaną zniszczone.

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
»POŁUDNIE«
41-200 Sosnowiec, ul. Naftowa 29D
Tel. 293-20-28, 785-10-93
003599954, NIP 644-001-70-77