

**Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe”**  
**41-200 Sosnowiec, ul. Naftowa 29D**  
**zatrudni**  
**Kierownika Działu Technicznego**

**Kwalifikacje:** wykształcenie wyższe techniczne o specjalności budownictwo lub pokrewne, lub średnie techniczne i 4 lata doświadczenia w obszarze związanym z zakresem zadań.

**Wymagania:**

1. Znajomość prawa budowlanego z przepisami wykonawczymi oraz kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Znajomość prawa spółdzielczego i ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.
3. Mile widziane posiadanie aktualnych uprawnień budowlanych
4. Znajomość zasad i umiejętność kosztorysowania robót budowlanych.
5. Udokumentowany, co najmniej 4 letni staż pracy i doświadczenie w kierowaniu zespołem.
6. Zdolności organizacyjne, umiejętność współpracy z zespołami ludzkimi.
7. Doświadczenie w sprawowaniu nadzoru nad pracownikami i firmami wykonującymi prace remontowe
8. Znajomość pakietu MS Office.

**Umiejętności:**

1. Umiejętności interpersonalne.
2. Umiejętność organizacji pracy podległego personelu.
3. Umiejętność analitycznego myślenia, kreatywność
4. Odpowiedzialność, rzetelność

**Do głównych obowiązków pracownika należeć będą:**

1. Kierowanie działem technicznym i koordynacja zadań podległych pracowników.
2. Nadzór nad stanem technicznych zasobów mieszkaniowych spółdzielni.
3. Współpraca z Zarządem w zakresie przygotowania i realizacji rocznych planów remontów i konserwacji zasobów.
4. Nadzór nad prowadzonymi przeglądami technicznymi, przestrzeganie terminowości przedsięwzięć
5. Współpraca z instytucjami zewnętrznymi i urzędami w zakresie związanym z załatwieniem spraw kierowanych do działu.
6. Załatwianie indywidualnych spraw lokatorów, najemców i innych osób w zakresie spraw technicznych lokali.
7. Organizowanie i prowadzenie przeglądów okresowych budynków wymaganych przepisami wg przygotowanych harmonogramów oraz powiadamianie lokatorów o terminie tych przeglądów
8. Udział w komisjach przetargowych

**Miejsce wykonywania pracy:** Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe” 41-200 Sosnowiec ul. Naftowa 29D

**Wymiar etatu:** 1,0

**Wynagrodzenie:** atrakcyjne warunki zatrudnienia

**Zatrudnienie:** 1-sza umowa o pracę na okres próbny

**Oferujemy:**

1. Stabilne zatrudnienie i atrakcyjne wynagrodzenie.
2. Możliwość zarządzania istotnym działem spółdzielni.

**Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie w S.M. „Południe” ul. Naftowa 29D w Sosnowcu.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe” z siedzibą w 41-200 Sosnowiec ul. Naftowa 29D nr tel. 32 293 20 28; email: [poczta@smpoludnie.sosnowiec.pl](mailto:poczta@smpoludnie.sosnowiec.pl) zwany dalej Administratorem;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia Pani/Pana aplikacji w procesie rekrutacji i podjęcia dalszych działań związanych z rekrutacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w zakresie danych wykraczających poza wymienione w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy zgoda na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są pracownicy Administratora odpowiedzialni za proces rekrutacji;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji (po tym czasie dane usuwane we własnym zakresie – nie wymaga protokołu likwidacji)
5. posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych od osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie;
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rozpatrzenia aplikacji w procesie rekrutacji i podjęcia dalszych działań związanych z rekrutacją; odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacji;
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, z tym profilowaniu;

**Złożenie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny i in.) jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Południe” z siedzibą przy ul. Naftowej 29, 41-200 Sosnowiec, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę.**

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być w każdym czasie wycofana poprzez złożenie mailowej informacji na adres [poczta@smpoludnie.sosnowiec.pl](mailto:poczta@smpoludnie.sosnowiec.pl), co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**ZARZĄD S.M. „POŁUDNIE” W SOSNOWCU**

Z-CA PREZESA ZARZĄDU  
*Ewa Wieloch*  
mgr Ewa Wieloch

PREZES ZARZĄDU  
*Aleksandra Chatys*  
mgr Aleksandra Chatys

