

Sosnowiec, dnia 17.08.2023r.

**Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe”**  
**41-200 Sosnowiec, ul. Naftowa 29D**  
**zatrudni:**  
**Inspektora Nadzoru ds. budowlanych**

**Kwalifikacje:** wykształcenie wyższe techniczne i 4 lata doświadczenia w obszarze związanym z zakresem zadań lub wykształcenie średnie techniczne i 6 lat doświadczenia w obszarze związanym z zakresem zadań.

**Wymagania:**

1. Uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
2. Przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Znajomość prawa budowlanego z przepisami wykonawczymi oraz kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Znajomość zasad i umiejętność kosztorysowania robót budowlanych.
5. Doświadczenie w sprawowaniu nadzoru nad firmami wykonującymi prace remontowe
6. Znajomość oprogramowania i systemów informatycznych: programy kosztorysowe, pakietu MS Office.
7. Mile widziana znajomość prawa spółdzielczego i ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

**Umiejętności:**

1. Umiejętności interpersonalne.
2. Umiejętność organizacji pracy własnej.
3. Umiejętność analitycznego myślenia, kreatywność.
4. Odpowiedzialność, rzetelność.
5. Odporność na stres.

**Do głównych obowiązków pracownika należeć będą:**

1. Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru budowlanego.
2. Kontrola oraz nadzór nad całokształtem prowadzonych robót remontowo-budowlanych w zasobach S.M „Południe” .
3. Stały nadzór nad prawidłowym stanem technicznym budynków, obiektów budowlanych oraz urządzeń z nimi związanych.
4. Weryfikacja dokumentacji technicznej i kosztorysów.
5. Protokolarne przekazywanie terenów budowy, frontu robót oraz dokumentacji technicznej wykonawcy.
6. Kontrola zgodności robót z projektem oraz umową.
7. Sprawdzenie posiadania przez kierownictwo budowy odpowiednich dokumentów atestów, świadectw jakości wyników badań dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów.
8. Prowadzenie księzek obiektów budowlanych.
9. Prowadzenie bieżącej korespondencji z lokatorami w sprawach technicznych dotyczących zasobów Spółdzielni, urzędami państwowymi oraz firmami wykonującymi roboty na rzecz Spółdzielni.

10. Załatwianie indywidualnych spraw lokatorów, najemców i innych osób w zakresie spraw technicznych lokali.
11. Organizowanie i prowadzenie przeglądów okresowych budynków wymaganych przepisami prawa wg przygotowanych harmonogramów.
12. Udział w komisjach przetargowych.

**Miejsce wykonywania pracy:** Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe” 41-200 Sosnowiec  
ul. Naftowa 29D

**Wymiar etatu:** Pełny lub część etatu.

**Zatrudnienie:** 1-sza umowa o pracę na okres próbny

**Oferujemy:** Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę.

**Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie w S.M. „Południe”  
ul. Naftowa 29D w Sosnowcu.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe” z siedzibą w 41-200 Sosnowiec ul. Naftowa 29D nr tel. 32 293 20 28; email: [poczta@smpoludnie.sosnowiec.pl](mailto:poczta@smpoludnie.sosnowiec.pl) zwany dalej Administratorem;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia Pani/Pana aplikacji w procesie rekrutacji i podjęcia dalszych działań związanych z rekrutacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w zakresie danych wykraczających poza wymienione w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy zgoda na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są pracownicy Administratora odpowiedzialni za proces rekrutacji;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji (po tym czasie dane usuwane we własnym zakresie – nie wymaga protokołu likwidacji)
5. posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie;
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rozpatrzenia aplikacji w procesie rekrutacji i podjęcia dalszych działań związanych z rekrutacją; odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacji;
8. Pni/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, z tym profilowaniu;

**Złożenie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny i in.) jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Południe” z siedzibą przy ul. Naftowej 29, 41-200 Sosnowiec, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę.**

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być w każdym czasie wycofana poprzez złożenie mailowej informacji na adres: [poczta@smpoludnie.sosnowiec.pl](mailto:poczta@smpoludnie.sosnowiec.pl), co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**ZARZĄD S.M. „POŁUDNIE” W SOSNOWCU**